

Steckbrief der Stadt



Einwohner:innen ~ 32.000

Stadtteile 22

Mitarbeiter:innen ~ 560

Abteilungen im Rathaus
Stadtamtsdirektion
Personalmanagement
Organisationsmanagement
Service Leonding & Soziales
Bildung & Kinderbetreuung
Finanzen
Infrastruktur & Facility Management
Bauen & Recht
Stadtplanung, Klimaschutz & Mobilität

Bildung & Betreuung
2 EKIZen, 7 Krabbelstuben
12 Kindergärten, 4 VS, 3 MS
Polytechnische Schule
HTBLA, Besondere Schule

Freizeitangebote
Freibad, Panorama Wellness
Vereine, Jugendzentren
Jugendtreffpunkt 4060
Stadtpark, Spiel- & Sportplätze
Veranstaltungen & Feste
Bücherei, Ferienaktion, u.v.m.

Veranstaltungszentren
Kürnberghalle, Doppl:Punkt
44er Haus, Turm 9
Foyer im Rathaus



Bist du neugierig geworden?

Dann melde dich doch bei uns!

Recruiting

Doris Kraus
DW 100405
Doris.Kraus@leonding.at

Tina Holman
DW 100407
Tina.Holman@leonding.at

Lehrlingsmanagement

Mag.ª Sonja Scheiblhofer, MSc
DW 100408
Sonja.Scheiblhofer@leonding.at

Stadtgemeinde Leonding
Stadtplatz 1, 4060 Leonding

Telefon: 0732/6878-0
E-Mail: rathaus@leonding.at
www.leonding.at



Deine Lehre bei der Stadt Leonding



Unsere Stadt

Leonding ist eine aufstrebende Stadt, die sich immer weiter entwickelt: Rund 32.000 Menschen genießen die Lebensqualität hier, Betriebe profitieren von der hervorragenden Infrastruktur. Und dabei wird auch auf die Umwelt nicht vergessen.

Um die vielen Herausforderungen, die eine Stadt hat, gut stemmen zu können, müssen auch die Verwaltung und Servicebetriebe wachsen. Dazu brauchen wir DICH!

Wir, die Stadtgemeinde Leonding, sind ein qualifizierter Ausbildungsbetrieb für sechs verschiedene Lehrberufe und freuen uns über engagierte neue Lehrlinge!

Bewirb dich unter:
www.leonding.at



Lehrberufe, die wir ausbilden

Verwaltungsassistent:in

Als Allrounder:in und Organisationstalent erledigst du unterschiedliche Büro- und Verwaltungsaufgaben in Bezug auf Posteingang und -ausgang, Zahlungsverkehr, Termine, Besprechungen, Bürger:innen-Anliegen, Datenverwaltung, u.v.m. (Dauer 3 Jahre)

Finanz- und Rechnungswesenassistent:in

Mit Freude an Zahlen und am Thema Finanzen bearbeitest du Belege, bereitest Unterlagen auf, überprüfst und kontierst Rechnungen. Du wertest Statistiken aus, du übernimmst administrative und organisatorische Aufgaben, u.v.m. (Dauer 3 Jahre)

Informationstechnologin/-technologe (Systemtechnik)

Du hast Freude an der Arbeit mit Computern und Smartphones, technisches Verständnis und Begeisterung für IT-Themen? Bei uns lernst du schrittweise die IT-Systemumgebung kennen, konfigurierst Computer-Arbeitsplätze, unterstützt bei technischen Fragen und erledigst die technische Dokumentation, u.v.m. (Dauer 3,5 Jahre)

Straßenerhaltungsfachfrau/-mann

In diesem Beruf leistest du zu jeder Jahreszeit einen wichtigen Beitrag für die Sicherheit der öffentlichen Infrastruktur: Du wartest und sanierst Straßen, Verkehrsflächen und Böschungen, setzt Begrenzungen, machst Schneeräumung und Pflasterungen, montierst Verkehrsschilder, u.v.m. (Dauer 3 Jahre)

Bautechnische(r) Assistent:in

Organisationstalent und eine schnelle (räumliche) Auffassungsgabe lassen dich die Arbeitsabläufe rund um die Herstellung eines Bauwerks schnell erkennen. Du unterstützt organisatorisch und administrativ den Planungs- und Umsetzungsprozess, rechnest ab, u.v.m. (Dauer 3 Jahre)

Bautechnische(r) Zeichner:in

Du planst unterschiedliche Bauvorhaben der Stadt und fertigst die Pläne manuell und computergestützt an und berücksichtigst dabei das örtliche Entwicklungskonzept und die Flächen- und Bebauungspläne. Als Ansprechpartner:in übernimmst du auch organisatorische und administrative Aufgaben, u.v.m. (Dauer 3 Jahre)

Dein Ausbildungsplatz für 2023:

Verwaltungsassistent:in

Finanz- und Rechnungswesenassistent:in

Informationstechnologin/-technologe

Straßenerhaltungsfachfrau/-mann

Bautechnische(r) Assistent:in

Deine Benefits bei uns:

- sehr gute Ausbildungsbetreuer:innen
- Sammlung von Erfahrungen in mehreren Bereichen der Stadt
- regelmäßiger Austausch mit den anderen Lehrlingen begleitet durch die Personalentwicklung
- Weiterbildungen
- Gutscheine für alle Zeugnisse, sowie beim Lehrabschluss
- Lehre mit Matura
- Sonderurlaubstage vor oder nach der Lehrabschlussprüfung
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Teamentwicklung
- positive Führungskultur
- u.v.m.

